



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 226 del 10/05/2018

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 19/04/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI A RIVISTE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Mariagrazia Crapella

VISTA la determinazione di impegno di spesa n. 194 del 29-12-2016 di € 500,00 per il rinnovo di alcuni abbonamenti a riviste;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della spesa per l'importo di € 495,00 per l'abbonamento alle seguenti riviste:

Rivista storica calabrese	€ 52,00
Archivio storico per la Calabria e la Lucania	€ 50,00
Bollettino della Badia Greca di Grottaferrata	€ 135,00
Meridiana	€ 258,00

PRECISATO che a norma del DPR 696/96, art. 2, lett. e), per la liquidazione di giornali quotidiani e periodici non è previsto l'obbligo di rilascio fattura, così come confermato dalla normativa introdotta dal D. M. n. 55 del 3 aprile 2013;

RITENUTO che per la presente fornitura esistono i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INAIL 9928439 del 21-12-2017, attestante la regolarità contributiva dell'editore Città del Sole nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 20-04-2018;

ACQUISITO, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INAIL 10646890 del 21-02-2018, attestante la regolarità contributiva dell'editore Viella nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 21-06-2018;

RICHIAMATI:

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7-1-2013;
-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23-01-2018 avente per oggetto *Piano Triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.)*. Approvazione.

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 02-02-2018 avente per oggetto *Preso d'atto degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2018*;

VISTI i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2018-2020*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020* (art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

VISTI altresì:

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

-la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 9 del 20-10-2017 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18-08-2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

PRESO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante, altresì, la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

D E T E R M I N A

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

PROCEDERE al rinnovo dei seguenti periodici in abbonamento, direttamente ed esclusivamente dagli editori:

Rivista storica calabrese 2014 e 2015	€ 52,00
Archivio storico per la Calabria e la Lucania	€ 50,00
Bollettino della Badia Greca di Grottaferrata	€ 135,00
Meridiana	€ 258,00

LIQUIDARE le seguenti somme:

-€ 52,00 a favore di Città del Sole – CIG ZC0233A278

P.I. 01484160807

IBAN IT 47 B 02008 16304 000103721679

Rivista Storica Calabrese annata 2014 e 2015

-€ 50,00 a favore di Associazione Nazionale per gli interessi del Mezzogiorno d'Italia

C.F. 80113270583

CIG Z91233A28C

IBAN IT79 G033 5901 6001 0000 0125 373 (BIC BCITITMX)

Archivio storico per la Calabria e la Lucania. Annata 2017

-€ 135,00 a favore di Bollettino Badia Greca di Grottaferrata – CIG ZDA233A29D

C.F. 84000790588

IBAN IT57 2076 0103 2000 0002 7128 008

Bollettino Badia Greca di Grottaferrata. Annate 2014, 2015, 2016

-€ 258,00 a favore di Viella srl – CIG Z00233A2AF

P.I. 01172221002

IBAN IT 82B0200805120000400522614

Meridiana. Annate 2016, 2017, 2018

IMPUTARE la spesa complessiva di € 495,00 al cap. 2410/1 *Spese di funzionamento e mantenimento della biblioteca* del bilancio dell'esercizio corrente, in conto residui.

PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F. to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa
ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 19/04/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 10/05/2018

Il Responsabile dell'Albo
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 10/05/2018

Il Segretario comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella

